

Contato

mr.samuelalves@gmail.com

www.linkedin.com/in/samuel-alves-silva-a8119360 (LinkedIn)

Celular: (47) 99758-2171

Principais competências

Visão estratégica

Análise de dados

Relatório

Languages

Inglês (Full Professional)

Português (Native or Bilingual)

Samuel Alves Silva

Analista FP&A - Grassi Zappellini

Itapoá, Santa Catarina, Brasil

Experiência

Grassi Zappellini Construcoes E Incorporacoes

Analista financeiro

abril de 2021 - Present (3 anos 6 meses)

Itapoa

Projeções financeiras de fluxo de caixa; análise de resultados dos empreendimentos; Criação de planilhas e algoritmos para atualização de parcelas pelos índices de inflação; Automatização de atividades via planilhas; Relatórios financeiros para apresentação aos sócios; Análise de diversas fontes de funding para empreendimentos, a fim de escolher o mais adequado;

Prefeitura de Itapoá

3 anos 10 meses

Diretor de desenvolvimento

janeiro de 2021 - janeiro de 2024 (3 anos 1 mês)

Itapoá, Santa Catarina, Brasil

Controle de processos internos; Gerência de projetos da Secretaria; Planejamento de eventos; Mapeamento, análise e modelagem de processos utilizando BPMN (Heflo); Planejamento orçamentário; Controle de processos de compras da secretaria; Redação de minutas de leis e decretos; Elaboração de documentos oficiais; Relatórios gerenciais; Relatórios para a sociedade (secretários, vereadores, prefeito, lideranças); Benchmark de ações de outros municípios; Relacionamento com outras entidades (governo do Estado, FIESC, SENAI, SEBRAE, etc); Tradução de documentos;

Diretor de administração

abril de 2020 - dezembro de 2020 (9 meses)

Itapoá, Santa Catarina, Brasil

Execução de demandas do setor de compras do município; Conferência e homologação de editais de licitação; Análise de documentos de empresas; Elaboração de editais de licitação; Controle interno de processos;

ICP Curitiba

Administrador

fevereiro de 2019 - abril de 2020 (1 ano 3 meses)

Curitiba e Região, Brasil

Mapeamento, análise e modelagem de processos utilizando BPMN (Heflo);
Migração do controle financeiro de planilhas para ERP; Criação de BSC;
Apresentações gerenciais; Tradução de apresentações; Gerenciamento de eventos;

Bradesco

Analista de negócios (Crédito Imobiliário)

setembro de 2016 - fevereiro de 2019 (2 anos 6 meses)

Curitiba, Paraná, Brasil

Elaboração de relatórios gerenciais (Power Point, Excel) para a a diretoria e vice presidência; Mapeamento de processos; Automatização de processos utilizando integração do sistema de banco de dados do banco (mainframe IBM) ao Excel (VBA, macros, formulários, etc); Automação de processos utilizando Banco de Dados SQL e Excel; Análise de laudos de avaliação de imóveis; Suporte a agências bancárias com relação ao produto Crédito Imobiliário; Suporte na construção de defesas de taxas e de análise de crédito; Análise de documentos para concessão de crédito imobiliário;

HSBC

5 anos 7 meses

Consultor de crédito imobiliário

maio de 2013 - setembro de 2016 (3 anos 5 meses)

Curitiba, Paraná, Brasil

Suporte comercial a agências bancárias; Contato comercial e follow-up com leads enviados pelas agências; suporte aos clientes de crédito imobiliário no processo e documentação; Suporte a agências bancárias com relação ao produto Crédito Imobiliário; Suporte na construção de defesas de taxas e de análise de crédito; Análise de documentos para concessão de crédito imobiliário;

Elaboração de relatórios gerenciais (Power Point, Excel) para a a diretoria; Mapeamento de processos; Automatização de processos utilizando integração do sistema de banco de dados do banco (mainframe IBM) ao Excel (VBA, macros, formulários, etc);

Técnico de operações

março de 2011 - maio de 2013 (2 anos 3 meses)

Curitiba, Paraná, Brasil

Análise e conferência de propostas de financiamento de veículos; inclusão de gravame no sistema; responsável pela análise de solicitações e reclamações

enviados à chave de email genérica e providenciar as demandas solicitadas; Geração de relatórios e indicadores do setor; Criação de processo de controle de contratos; Melhoria de processos; Automatização de processos utilizando Excel / VBA / Macros; Criação de formulários com VBA

INTERTRADING AGRONEGOCIOS LTDA

Auxiliar administrativo

setembro de 2009 - março de 2011 (1 ano 7 meses)

Organização de arquivos (notas de corretagem, notas fiscais, documentos contábeis); cotação e compras de materiais de limpeza e escritório; manutenção de planilhas de controle interno

Formação acadêmica

Descomplica Faculdade Digital

Pós-graduação Lato Sensu - MBA, Gestão Financeira e Controladoria · (fevereiro de 2023 - maio de 2024)

UniDomBosco

Bacharelado em Administração, Administração de Empresas · (fevereiro de 2010 - junho de 2014)