



**HELEN BRENDA ARAGÃO AGUIAR RANZOLIN**

Casada, brasileira, 38 anos  
Rua Djanira Pinheiro Ellery, 305, apto. 202, Bloco 01 - Guaribas  
CEP: 61.770-120 - Eusébio - Ceará  
Cel: (85) 9 9600 3538 / (85) 9 9674 5440  
E-mail: helenbrendar@gmail.com

**Objetivo**

*Contribuir para que meus conhecimentos possam trazer benefícios e crescimento para a empresa, aprimorando também minhas habilidades profissionais.*

**Experiência Profissional**

**Desde 2019 a 2024 – CARTÓRIO FACUNDO (Eusébio/CE)**

Cargo: Escrevente Autorizada

- Setor de Escrituras e Procurações
  - Realizava orçamentos.
  - Atendimento ao cliente presencialmente e virtualmente.
  - Analista de processos.
  - Emissão de DOI e COAF.
  - Solicitava avaliação de impostos junto a SEFIN e SEFAZ.
  - Realizava videoconferência pelo E-notariado.
  - Emitia instrumentos/traslados de escrituras e procurações pelo E-notariado.
  - Realizava diligência para lavratura de Ata Notarial.
  - Registrava.

**Desde 2009 a 2018 – CARTÓRIO MARTINS (Fortaleza/CE)**

Cargo: Auxiliar de Escrevente IV

- 2009 a 2011 – Estagiária
  - Digitação de Procurações e Escrituras.
  - Arquivamento de processos.
  - Diligência.
- 2011 a 2012 - Auxiliar de Escrevente (Setor: Procuração)
  - Atendimento ao público para elaboração de Procurações.
  - Diligência.
- 2012 a 2017 – Auxiliar de Escrevente (Setor: Escritura)
  - Atendimento ao público para elaboração de Escrituras e Testamentos.

- Emissão de DOI
- Emissão da Relação de Escrituras para envio para a Prefeitura.
- Realizava o preenchimento de Guia de ITBI.
- Realizava o preenchimento de Guia de ITCD.
- Emissão de Certidão Negativa de Testamento.
- 2017 a 2018 – Auxiliar de Escrevente (Setor: Protesto)
  - Organização dos documentos de pessoas Protestadas.
  - Lançamento em sistema dos inadimplentes e envio para Edital.
  - Lançamento os protocolos de recebimento de boletos.
  - Atendimento ao público via telefone.

**2009 a 2009 – GRUPO ORGANIZA, ADMINISTRAÇÃO DE CONDOMÍNIOS (Fortaleza/CE)**

Cargo: Estagiária

- Setor de cobrança.

**2008 a 2009 – PADARIA PLAZA (Fortaleza/CE)**

Cargo: Auxiliar Administrativo

- Conferência de todo fluxo de caixas.
- Execução de toda conferência de entrada de dinheiro vivo, cheques, cartões, tickets e promissórias.

**2008 a 2008 – AUTO BOX LÍDER EM SERVIÇOS AUTOMOTIVOS (Fortaleza/CE)**

Cargo: Auxiliar de Escritório

- Conferência de todo o fluxo de caixa.
- Preparação de comissões de funcionários.
- Responsável pela introdução de dados do sistema financeiro da empresa.
- Arquivamento de documentos, recibos e notas fiscais.

**2006 a 2008 – ALAN SUPER MERCANTIL I e II e ANDISBEL (Sobral/CE)**

Cargo: Auxiliar de Tesouraria/Conferente

- Execução de toda conferência de entrada de dinheiro vivo, cheques, cartões, tickets e promissórias.
- Conferência de todo o fluxo de caixa.
- Secretariando e auxiliando tesouraria.
- Responsável pela introdução de dados do sistema financeiro da empresa.
- Organizando e conferindo fundos de caixa usados por funcionários de frente de loja.
- Arquivamento de documentos, recibos e notas fiscais.
- Recebimento de contas de água, luz e boletos bancários.

**2000 a 2001 – CARTÓRIO OSMUNDO 2º OFÍCIO (Cariré/CE)**

Cargo: Auxiliar de Tabelião

- Auxiliando tabelião titular na transcrição de escrituras e procurações.

## **Formação acadêmica**

2009 – Faculdade Integrada do Ceará – FIC (Fortaleza/CE)

- Curso superior de Administração (trancado)

2004 – Colégio Professor Luciano Feijão (Sobral/CE)

- Conclusão do curso secundário (2º Grau)

## **Cursos/Extensão**

- **Treinamento de assinaturas digitais (E-notariado, ICP-Brasil, Gov.br, entre outros)**, ofertado pelo Cartório Facundo, em 04/04/2024. (Eusébio/CE)
- **Curso Prático sobre o Código de Normas Nacional com Ênfase no Provimento 161 do CNJ**, ofertada pela Universidade de Fortaleza, nos dias 05, 06, 19 e 20 de abril de 2024, perfazendo carga horária de 24 horas aula. (Fortaleza/CE)
- **Alterações do Provimento 04/2023 do CGJ/CE**, ofertada pela Universidade de Fortaleza, nos dias 30 de junho, 01, 14 e 15 de julho de 2023, perfazendo carga horária de 24 horas aula. (Fortaleza/CE)
- **As Práticas de Ouro – Programa de Desenvolvimento Interno**, realizado pela PRAXIS RH, com carga horária de 18 (dezoito) horas no ano de 2022. (Fortaleza/CE)
- **NEAC – Normas de Etiqueta o Ambiente Corporativo**, realizado pela PRAXIS RH, com carga horária de 4 (quatro) horas no ano de 2022. (Fortaleza/CE)
- **WORKSHOP “ESCRITURA PÚBLICA”**, promovido pelo Cartório do 1º Ofício de Notas da Comarca de Fortaleza/CE (Cartório Alexandre Rolim), no período de 30 de novembro de 2011, com carga horária equivalente a 3 horas/aula. (Fortaleza/CE)
- **Curso de Técnico em Transações Imobiliárias**, promovido pelo Centro de Treinamento e Desenvolvimento – CETREDE, no período de 07 de agosto de 2010 à 29 de janeiro de 2011. (Fortaleza/CE)
- **Curso de Auto Suficiência Profissional**, promovido pelo Serviços de Recursos de Emprego SUD, no período de 04 à 07 de agosto de 2009, com carga horária equivalente a 12 horas/aula.
- **Análise de Planejamento Financeiro**, promovido pelo SEBRAE/CE – Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Ceará, no período de 25 e 26 de agosto de 2007, com carga horária equivalente a 15 horas/aula. (Sobral/CE)
- **I Seminário de Incubadora de Empresas no Ceará: Promovendo o desenvolvimento das cidades**, realizado pelo Instituto de Ensino Tecnológico – CENTEC/INTECE, Prefeitura Municipal de Sobral, através da Secretaria da Tecnologia de Desenvolvimento Econômico e SEBRAE, no período de 23 e 24 de agosto de 2007, com carga horária equivalente a 30 horas/aula. (Sobral/CE)

- **Cursos avançado em Informática**, promovido pela InfoWay – INFORMÁTICA, 84h/aula, 14 de fevereiro à 29 de junho de 2006. (Sobral/CE)
- **Crédito e Cobrança**, promovido pelo SEBRAE/CE – Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Ceará, no período de 14 a 15 de abril de 2007, com carga horária equivalente a 15 horas/aula. (Sobral/CE)
- **Curso de Inglês Básico**, promovido pelo NUCLE, Núcleo de Línguas Estrangeiras, no período de 06 de agosto à 15 de dezembro de 2007. (Sobral/CE)