

# HOANA AMARAL DE SOUZA

LOGÍSTICA | ADMINISTRATIVO

Profissional de Logística com formação técnica e graduação na área, com atuação sólida em operações logísticas, transporte e distribuição, planejamento de rotas e suporte à cadeia de suprimentos. Ao longo da trajetória, desenvolvi visão operacional e administrativa integrada, contribuindo para a organização de fluxos, controle de processos e cumprimento de prazos em ambientes dinâmicos e de alta demanda. Possuo experiência no acompanhamento de expedições, monitoramento de frotas, apoio à gestão de equipes e interface com transportadoras e grandes clientes, aliando controle, rastreabilidade e foco em eficiência. Atuo de forma organizada, analítica e colaborativa, com facilidade para lidar com rotinas administrativas, controles documentais e atendimento a diferentes públicos, sempre orientada à melhoria contínua dos processos e à confiabilidade das operações logísticas.

(71) 99933-7386

hoanasouza@gmail.com

Lauro de Freitas - Bahia

[linkedin.com/in/hoanasouza](https://www.linkedin.com/in/hoanasouza)

CNHAB

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

### GRADUAÇÃO EM LOGÍSTICA

Universidade Estácio de Sá  
Concluído - 2025

### TÉCNICO EM LOGÍSTICA

Escola Técnica Evolução  
Concluído - 2016

## CURSOS

- Informática Básica

## HABILIDADES

- Gestão de Operações Logísticas
- Monitoramento e Segurança de Frotas
- Controle Administrativo e Documental
- Gestão e Suporte à Equipe Operacional
- Estratégia de Carregamento e Expedição
- Planejamento e Monitoramento de Rotas
- Transporte e Distribuição de Mercadorias
- Suporte a Compras e Controle de Estoque
- Organização, Compliance e Controle Operacional
- Atendimento ao Cliente e Interface com Transportadoras

## EXPERIÊNCIA

### RX EXPRESS

#### ASSISTENTE DE LOGÍSTICA

- Atuo no acompanhamento das operações de transporte, realizando o monitoramento contínuo dos status de entregas e coletas. Executo a emissão de CT-e, notas fiscais e manifestos, assegurando a conformidade documental das operações. Presto atendimento aos clientes por e-mail, WhatsApp e telefone, esclarecendo dúvidas, registrando ocorrências e apoiando a resolução de demandas operacionais.

**Período:** 12/2025 - atualmente

### POLO LOGISTICA

#### ANALISTA DE LOGÍSTICA

- Atuei na área de Logística e Cadeia de Suprimentos, com foco em transporte e distribuição, assegurando a eficiência operacional e o cumprimento de prazos. Desenvolvi atividades relacionadas à gestão das operações logísticas, ao monitoramento e à segurança de frotas, bem como ao acompanhamento em tempo real dos veículos, promovendo maior controle, rastreabilidade e otimização dos processos.

**Período:** 08/2025 - 10/2025

### COOPMETRO COOPERATIVA DOS TRANSPORTADORES

#### ANALISTA DE LOGÍSTICA

- Planejava e monitorava rotas, realizando a análise e tratativa de PNR e prestando suporte aos processos de expedição. Desenvolvia estratégias de carregamento com foco na otimização da operação, mantinha controles operacionais por meio de checklists e planilhas de cadastro e participava dos processos de recrutamento e seleção de motoristas. Atuava na gestão da equipe e conduzia reuniões diárias de alinhamento operacional, com foco nas demandas do Mercado Livre.

**Período:** 09/2020 - 08/2025

### PARCEIRO SPOT

#### GERENTE DE LOGÍSTICA

- Realizava o controle dos procedimentos de recebimento, separação e expedição de mercadorias, realizando a conferência de quantidades e informações de cada carga, com foco na redução de falhas nos processos de armazenagem e entrega. Acompanhei o carregamento de veículos de passeio e utilitários destinados às entregas do cliente Shopee, além de executar atividades de gestão, prospecção e cadastro de motoristas. Realizei agendamentos, registros de recados e forneci informações institucionais, bem como atendi e recepcionei clientes de forma cordial, identificando o objetivo da visita e direcionando-os aos setores adequados.

**Período:** 09/2022 - 11/2022

## EXPERIÊNCIA

### **CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO AVON COSMETICOS**

#### **OPERADOR LOGÍSTICO**

- Atuei no recebimento de remessas, realizando a conferência dos conteúdos em relação às faturas e encaminhando-os aos departamentos correspondentes. Executei atividades de embalagem, etiquetagem e cálculo de tarifas postais dos itens destinados ao envio, assegurando a correta expedição dos materiais.

**Período:** 06/2018 - 09/2018

### **SISTEMI LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**

#### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

- Localizava, controlava e arquivava documentos, contribuindo para maior agilidade e organização dos processos internos. Atualizava planilhas de controle e realizava o registro de documentos, contatos e informações essenciais à rotina administrativa. Executava a triagem de documentos de entrada e saída, assegurando o correto direcionamento e andamento dos processos. Prestava suporte administrativo aos gerentes, incluindo atendimento telefônico e por e-mail, organização de arquivo físico e encaminhamento de comunicações aos setores adequados. Atendia clientes por telefone, e-mail e presencialmente, fornecendo informações e direcionamentos, além de apoiar a eficiência operacional e o cumprimento das políticas internas por meio da coordenação das atividades do escritório.

**Período:** 01/2014 - 02/2016

### **GNV MOTORES OFICINA E COMÉRCIO LTDA**

#### **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

- Elaborava correspondências e documentações eletrônicas e impressas destinadas a clientes e fornecedores. Realizava pedidos de compras internos, incluindo cotações de preços e negociação de prazos de pagamento, mediante autorização da gestão e em conformidade com o orçamento planejado. Prestava apoio ao departamento comercial no atendimento telefônico, direcionando as demandas às equipes técnicas conforme cada solicitação. Executava suporte administrativo às equipes técnica e comercial no atendimento ao cliente após o recebimento das solicitações, realizava o abastecimento do sistema e o controle dos pedidos de peças e acessórios para reposição de estoque, contribuindo para a continuidade dos serviços e o controle de custos, além de apoiar atividades administrativas voltadas à geração de relatórios.

**Período:** 07/2009 - 05/2011